

**COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI****PROCEDURA
OPERAȚIONALĂ**

Cod: P.O.-S17

Nr. de ex.: -
Exemplar: 1Editia: III
Revizia:3**ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI
DE VENITURI SI CHELTUIELI**

COMPARTIMENT CONTABILITATE

Pagina 1 din 14

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI
CHELTUIELI**

COD: P.O.-S17

Ediția: III

Revizia : 3

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1				
1.1.	Elaborat	Alexandrescu Dorina	Contabil	20.04.2014	
1.2.	Verificat	Niculae Gabriela	Contabil sef	24.04.2014	
1.3.	Aprobat	Prof. ing. Dragomir Petrica	Director	24.04.2014	

1.1.	Elaborat revizie 1	Alexandrescu Dorina	Contabil sef	05.04.2018	
1.2.	Verificat revizie 1	Prof.Palade Monica	Director Adjunct	10.04.2018	
1.3.	Aprobat revizie 1	Prof.Lupu Simona	Director	12.04.2018	

1.1.	Elaborat revizie 3	Alexandrescu Dorina	Contabil sef	31.05.2021	
1.2.	Verificat revizie 3	Prof.Nicolae Iuliana	Director Adjunct	09.06.2021	
1.3.	Aprobat revizie 3	Prof.Cristescu Corina	Director	09.06.2021	

	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI			
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: P.O.-S17	Nr. de ex.: - Exemplar: 1	Editia: III Revizia: 3
	ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI			
	COMPARTIMENT CONTABILITATE			Pagina 2 din 14

CUPRINS

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE	3
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	3
4.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	4
	4.1. Definiții ale termenilor	4
	4.2. Abrevieri ale termenilor	5
5.	SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE	5
6.	DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE	5
	6.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;	5
7.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE	6
	7.1. Reglementări internaționale	6
	7.2. Legislație primară	6
	7.3. Legislație secundară	6
	7.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice	6
8.	DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE	7
	8.1. Generalități	7
	8.2. Modul de lucru	7
9.	RESPONSABILITĂȚI	11
10.	ANEXE	11
10.1.	Anexa 1	12

	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI			
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: P.O.-S17	Nr. de ex.: - Exemplar: 1	Ediția: III Revizia: 3
	ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI			
	COMPARTIMENT CONTABILITATE			Pagina 3 din 14

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	24.04.2014
2.2.	Revizia 1	Cheltuielile bugetare	Adaugare norme interne de incadrare a cheltuielilor bugetare	02.06.2015
2.3.	Revizia 2	Cheltuielile bugetare	Actualizare norme interne de incadrare a cheltuielilor bugetare	05.04.2018
2.4.	Revizia 3	Cheltuielile bugetare	Actualizare norme interne de incadrare a cheltuielilor bugetare	10.06.2021

Comisia CMI = Comisia de Control Managerial Intern

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	ex. electronic	Director	Director	Prof. Cristescu Corina		<i>Cristescu</i>
3.2.	Informare/aplicare	ex. electronic	Contabilitate	Contabil Sef	Alexandrescu Dorina		<i>Alexandrescu</i>
3.3.	evidență	ex. unic	Comisia CMI	Secretar Comisie CMI	<i>Stanciu Ioana</i>		<i>Stanciu</i>
3.4.	arhivare	ex. unic rev[x]	Comisia CMI	Secretar Comisie CMI	Alexandrescu Dorina		<i>Alexandrescu</i>

	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI			
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: P.O.-S17	Nr. de ex.: - Exemplar: 1	Ediția: III Revizia: 3
	ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI			
	COMPARTIMENT CONTABILITATE			Pagina 4 din 14

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

4.1. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	An bugetar	anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie;
2.	Angajament bugetar	orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
3.	Angajament legal	fază în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
4.	Articol bugetar	subdiviziune a clasificărilor cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
5.	Buget	document prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
6.	Clasificație bugetară	gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
7.	Credit	partea dreaptă a oricărui cont - relație bănească apărută în legătura cu acordarea de împrumuturi în bani unor persoane (fizice sau juridice) sau în legătura cu amânarea plății pentru mercurile/serviciile prestate;
8.	Credit bugetar	sumă aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordonanța și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanța și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
9.	Deschidere de credite bugetare	aprobare comunicată Trezoreriei Statului de către Ordonantatorul principal de credite în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare
10.	Execuție bugetară	activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
11.	Exercițiu bugetar	perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;
12.	Lege bugetară anuală	lege care prevede și autorizează pentru fiecare an bugetar veniturile și cheltuielile bugetare, precum și reglementări specifice exercițiului bugetar;
13.	Lege de rectificare	lege care modifică în cursul exercițiului bugetar legea bugetară anuală;
14.	Lichidarea cheltuielilor	fază în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;

	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI			
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: P.O.-S17	Nr. de ex.: - Exemplar: 1	Ediția: III Revizia: 3
	ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI			
	COMPARTIMENT CONTABILITATE			Pagina 5 din 14

15.	Ordonanțarea cheltuielilor	fază în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri și de servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
16.	Plata cheltuielilor	fază în procesul execuției bugetare reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;

4.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	L	Lege
2	OMFP	Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
3	DGFP	Direcția Generală a Finanțelor Publice
4	CFC	Compartimentul contabilitate ;

5. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 5.1. Aceasta Procedura documentează operațiunile care trebuie desfășurate privind fundamentarea cheltuielilor salariale , materiale, capital pentru elaborarea proiectului de Buget pe anul următor;
- 5.2. De asemenea prin aceasta Procedura se documentează și operațiunile prin care se pot face modificări în detalierea trimestrială a cheltuielilor prevăzute în Buget;
- 5.3. Aceasta Procedura se finalizează cu elaborarea proiectului de Buget a Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Ploiești partea de cheltuieli și venituri.

6. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

6.1. PRECIZAREA (DEFINIREA) ACTIVITĂȚII LA CARE SE REFERĂ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ;

Procedura se aplica de către Compartimentul contabilitate
La Procedura participa toate Departamentele Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Ploiești.

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTARI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

7.1. REGLEMENTĂRI INTERNAȚIONALE

	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI			
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: P.O.-S17	Nr. de ex.: - Exemplar: 1	Ediția: III Revizia: 3
	ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI			
	COMPARTIMENT CONTABILITATE			Pagina 6 din 14

7.2. LEGISLAȚIE PRIMARĂ

- Legea 82/1991 actualizată și republicată
- L 571 : 2003 privind Codul Fiscal - cu modificările și completările ulterioare
- OG 92 : 2003 privind Codul de Procedura Fiscală - cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 500 : 2002 a Finanțelor Publice Locale cu modificările aduse de Legea 314/2003;96/2006;
- Hot 1865/2006
- Legea 273/2006 privind Finantele Publice Locale cu modificări și completările ulterioare
- Legea Bugetului în vigoare
- Ordinul nr. 1792/2002 privind ALOP actualizat cu Ordinul 547/2009 și Ordinul 79/2010
- OMFP 1917 : 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, actualizat cu Ordinul 1176/2018
- OMFP 1169 : 1997 pentru modificarea și completarea OMFP 2487/1996
- OMFP 1954/2005 COMPLETAT CU COMUNICAREA 446116/2017

7.3. LEGISLAȚIE SECUNDARĂ

Legea 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Legea 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

O.S.G.G. 600/2018 ORDIN - privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

H.G. 1062/2012 – privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional

H.G. 1488/2004 – privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu"

Ordin 3248/14.02.2017

Legea 272/2004 - privind protecția și promovarea drepturilor copilului

H.G. 904/15.10.2014 - pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Legea 1/2011

ORDIN nr. 5.576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat

7.4. ALTE DOCUMENTE, INCLUSIV REGLEMENTARI INTERNE ALE ENTITATII PUBLICE



	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI			
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: P.O.-S17	Nr. de ex.: - Exemplar: 1	Ediția: III Revizia: 3
	ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI			
	COMPARTIMENT CONTABILITATE			Pagina 7 din 14

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. GENERALITATI

Bugetul de venituri și cheltuieli este instrumentul principal de conducere, prognozare și analiză a activității economico-financiară a instituției și veriga de bază a structurii bugetului Ministerului Educației Naționale.

Elaborarea proiectului de buget de stat se asigură de către Guvern prin Ministerul Finanțelor Publice pe baza proiectelor de buget ale ordonatorilor principali de credite și a bugetelor locale.

8.1.1. Proiectele de buget ale ordonatorilor de credite, precum și bugetelor locale se depun la Ministerul de Finanțe până la data de

1 iunie a anului precedent, care le examinează, poartă discuții cu titularii de buget și solicită modificările necesare unui echilibru bugetar și încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate.

8.1.2. Astfel definitive, se depun la Ministerul de Finanțe, până la data de 1 august a anului precedent, împreună cu documentația de fundamentare a indicatorilor.

8.1.3. Ministerul Finanțelor înaintează Guvernului până la data de 25 septembrie proiectul bugetului de stat, a bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale precum și a celor locale

8.1.4. Până la 10 octombrie a fiecărui an, Guvernul le analizează și supune spre aprobare. De asemenea întocmește un raport cu indicatorii macroeconomici și situația economico-financiară a țării.

8.1.5. Până în data de 28 decembrie bugetul se aprobă de Parlament, pe ansamblu, pe capitole, articole și ordonatori de credite. El cuprinde și transferurile ce se vor efectua pentru județe și Municipiul București.

În bugetul de stat și celelalte bugete nu se pot înscrie și aproba cheltuieli fără stabilirea resurselor din care urmează a fi efectuate.

8.1.6. În cursul exercițiului bugetar, legea bugetară anuală poate fi modificată prin legi rectificative, care se prezintă Parlamentului până cel târziu la data de 30 noiembrie a anului în curs. Caracteristica principală a clasificării bugetare este aceea că stă la baza elaborării bugetului de venituri și cheltuieli, în conformitate cu fiecare verigă a sistemului bugetar.

8.2. MODUL DE LUCRU

Bugetul de venituri și cheltuieli al Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Ploiești se definitivează și se aprobă pe total de ordonatorul principal de credite prin Hotărârea Consiliului Local, repartizarea pe trimestre facându-se la nivel de unitate după aprobarea bugetului local. Odată cu bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă ca anexă, lista cuprinzând cheltuielile de capital, cu defalcare pe surse de finanțare și anume:

- venituri proprii;
- venituri proprii și subvenții
- fond special
- cercetare
- buget

Prevederile capitolului "Venituri" constituie limite minime, iar cele de la capitolul "Cheltuieli", limite maxime.

	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI			
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: P.O.-S17	Nr. de ex.: - Exemplar: 1	Ediția: III Revizia: 3
	ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI			
	COMPARTIMENT CONTABILITATE			Pagina 8 din 14

A. VENITURILE Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Ploiești se compun din:

1. Alocatii de la bugetul local pentru activitatea de baza

- Salariile personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic, incepand cu anul 2018 doar pentru venituri proprii
- Transportul de la locul de munca la domiciliu
- Bunuri si servicii
- Asistenta sociala
- Alte cheltuieli – burse
- Active fixe

2. Alocatii de la bugetul de stat cu destinație speciala

- a) Salarii pentru examene nationale, finantarea de baza pentru salariile personalului unitatii
- b) alte forme de protecție sociala a elevilor burse si transport

3. Venituri proprii formate din:

- 3.1. Alte venituri din concesiuni si inchirieri 30.10.05.30
- 3.2. Taxe si alte venituri in invatamant 33.10.05.00
- 3.3. Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie si anexa 33.10.16
- 3.4. Venituri proprii ale cantinelor
 - a) Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine 33.10.14
- 4. Subventii pentru institutii publice 43.10.09
- 5. Sume provenite din finanțare nerambursabila 45.10

➤ În bugetul de venituri si cheltuieli sunt fundamentate si prevăzute următoarele **categorii de cheltuieli**:

1. cheltuieli pentru activitatea de bază, în care se cuprind cheltuielile curente si de capital care asigură buna funcționare a instituțiilor pentru instruirea elevilor.

Aceste cheltuieli cuprind:

- a) Cheltuieli pentru secțiunea de functionare, finanțare de baza
 - cheltuieli de personal
 - cheltuieli pentru bunuri si servicii
 - cheltuieli cu asistenta sociala
 - alte cheltuieli – burse elevi
- b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare – cheltuieli de capital
 - cheltuieli cu activele fixe

2. cheltuieli din alocații bugetare de stat , cu destinație specială:

- cheltuieli de personal pentru examene nationale si activitatea de baza a unitatii
- cheltuieli protecție socială a elevilor;

3. cheltuieli pentru activitatea de productie si obtinere de produse din activitatea proprie si anexa;

- cheltuieli de personal
- cheltuieli cu marfurile
- cheltuieli cu materiile prime de laborator

4. cheltuieli pentru cantine pentru elevi

- cheltuieli cu hrana din cantina pentru elevii din camine

5. cheltuieli din sume provenite din finanțare nerambursabila.

	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI			
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: P.O.-S17	Nr. de ex.: - Exemplar: 1	Ediția: III Revizia:3
	ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI			
	COMPARTIMENT CONTABILITATE			Pagina 9 din 14

- cheltuieli de personal
- cheltuieli cu bunuri si servicii

Bugetul de venit se intocmeste pe surse de venit iar bugetul de cheltuieli pe categorii de cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole si aliniate, pe an financiar si defalcat pe trimestre.

A. Veniturile institutiei au urmatoarele surse:

- 1. Alocatii de la bugetul local pentru activitatea de baza (transport cadre didactice bunuri si servicii, protectie sociala)**
- 2. Alocatii de la bugetul de stat cu destinație speciala (pentru cheltuieli salariale, bunuri si servicii, protectie sociala: transport elevi, burse bani de liceu, elevi basarabeni, burse profesionale)**
- 3. Venituri proprii formate din:**
 - Taxe si alte venituri in invatamant – venituri din servicii de inchiriere mijloace de transport, servicii de cazare, cursuri de formare profesionala, chirie spatii.
- 4. Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie si anexa**
 - venituri din productia realizata de atelierul scoala, produse protocol, comercializare produse alimentare
- 5. Venituri proprii ale cantinelor**
 - Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine - hrana
- 6. Sume provenite din finanțare nerambursabila**
 - Proiecte derulate in institutie ERASMUS, POSDRU, ETC.

B. CHELTUIELI

La elaborarea bugetului de cheltuieli se va analiza aspectul legalității si oportunității cheltuielilor propuse.

a. Cheltuieli de personal

- Cheltuielile privind salariile se stabilesc de responsabilul de resurse umane pe baza statelor de funcții, a legislației si a prevederilor din Contractul colectiv de munca si se comunica la departamente pentru a fi inglobate in bugetul acestora.
- Incepand cu 01.01.2018 contributiile sunt in sarcina asiguratului, pentru unitate fiind configurate alte contributii sociale, astfel:
 - Contributiile din sarcina asiguratului:
 - Asigurari sociale – 25%
 - Sanatate – 10%
 - Impozit – 10%
 - Contributii unitate:
 - Contributie asiguratorie pentru munca – 2.25%
 - Contributie unitate pentru persoane cu handicap neincadrate, calculata conform Legii 448/2006 actualizata
- Transportul la si de la locul de munca se stabilește in funcție de numărul persoanelor, distanta si tariful pe km dar sa nu depaseasca valoarea unui abonament pe transportul in comun.
- Cheltuieli de deplasare in tara si in străinătate - se previzioneaza tinand seama de:
 - numărul mediu de personal in deplasare, determinat in funcție de cerințele compartimentelor de specialitate
 - durata medie a unei deplasări
 - valoarea diurnei conform reglementerilor in vigoare
 - costul mediu al transportului
 - valoarea medie a cheltuielilor de cazare

b. Cheltuieli materiale si servicii (Anexele 1-31)

	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI			
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: P.O.-S17	Nr. de ex.: - Exemplar: 1	Ediția: III Revizia:3
	ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI			
	COMPARTIMENT CONTABILITATE			Pagina 10 din 14

Pentru fiecare alineat al clasificatiei bugetare se au in vedere cheltuielile anului anterior, cantități, preturi de achiziție, corelate cu prevederile privind evoluția preturilor. Se va urmări dimensionarea judicioasă a resurselor necesare, astfel incat sa se asigure desfășurarea normala a activității instituției, evitandu-se risipa si cheltuielile neoportune.

1. Pentru furnituri de birou se va tine seama de cheltuielile anului anterior, de numărul de personal care desfășoară activitatea, de evoluția preturilor, de activitatile previzionate a se desfasura.
2. Cheltuielile de curățenie se previzioneaza in funcție de suprafața, de consumurile normate si de preturi.
3. Cheltuielile cu incalzirea, iluminat si forța motrica, apa, canal, salubritate se stabilesc in funcție de suprafețele existente, cantitate, prețul la momentul estimării si de evoluția preturilor previzionata.
4. Cheltuielile privind piesele de schimb, revizii, carburanți si lubrifianti se calculează in funcție de numărul de mașini din parcul auto, de numărul de kilometri programați, de starea fizica a mașinilor, preturi si rata inflației.
5. Cheltuielile de transport privind participarea elevilor la concursuri si alte acțiuni cu caracter științific si cultural, se calculează in funcție de distanta, număr de participanți si costul mediu al transportului.
6. Cheltuieli cu taxe postale, achizitie de marci postale si fiscale, cheltuieli cu cablu TV, internet, telefonie fixa si mobila, telecomunicatii.
7. Cheltuieli cu materialele cu caracter functional necesare desfasurarii activitatii pentru intretinerea spatiilor si functionarea corespunzatoare a acestora. Materialele vor fi folosite de muncitorii de intretinere, angajati ai unitatii, pentru remedieri usoare. Pentru activitatea din surse din venituri proprii, materialele cu caracter functional au in componenta marfurile achizitionate pentru comercializare in spatiile bazei de practica cu elevii.
8. Cheltuieli cu servicii pentru intretinere unde sunt cuprinse serviciile executate de terti.
9. Cheltuieli cu *regia de hrana* care se aplica asupra costului de achiziție al alimentelor.
10. Cheltuielile pentru achiziționarea bunurilor de natura obiectelor de inventar se stabilesc in funcție de :
 - starea, existenta si duratele de folosire pentru echipamente, lenjerie, accesorii, mobilier si echipamente de birou aflate in dotare;
 - necesitățile urgente de completare;
 - numărul de personal;
 - preturi.
11. Materialele de laborator – volumul cheltuielilor se stabilește pentru fiecare laborator, in funcție de numărul lucrărilor, numărul de elevi, valoarea medie a unei lucrări. In bugetul cu venituri din activitati proprii, materialele de laborator reprezinta materiile prime necesare activitatii de productie.
12. Cărți, publicații periodice(abonamente) si materiale documentare – bugetul de cheltuieli pentru acest articol se fundamentează de Biblioteca Colegiului Economic „Virgil Madgearu” Ploiesti, in functie de solicitările elevilor, evoluția preturilor, programa scoala, de aparițiile editoriale.
13. Bugetul cheltuielilor cu protecția muncii se estimează de responsabilul cu protectia muncii in colaborare cu administratorul de patrimoniu al unitatii, pornind de la cerințele prevederilor legale in funcție de numărul de personal si preturi.
14. Cheltuieli privind pregătirea profesionala a angajaților – in functie de programul de pregatire profesionala aprobat.
15. Cheltuieli de reparații curente
 - se inventariază necesarul de lucrări de reparații pentru anul urmator. Se considera reparație curenta acea reparație care are valoarea de pâna la 5 % din valoarea clădirii supusa reparației, reparație capitala - care are valoarea de pâna la 60% din valoarea clădirii ce necesita reparatii. Pentru reparațiile capitale si lucrările de construcții noi sau în continuare, se fac propuneri separate ordonatorului principal de credite la sfarsitul anului curent pentru anul urmator.
16. Burse – acordate conform legislatiei in vigoare pe cele doua forme de finantare : buget local si buget de stat.
17. Contributia unitatii pentru persoane cu handicap neincadrate – calculate conform prevederilor din Legea 448/2006.

	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI			
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: P.O.-S17	Nr. de ex.: - Exemplar: 1	Editia: III Revizia:3
	ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI			
	COMPARTIMENT CONTABILITATE			Pagina 11 din 14

c. Cheltuieli de capital

1. Bugetul cheltuielilor privind activele fixe se întocmeste de compartimentul administrativ pornind de la necesitatea achiziționării acestora, pe obiective.
2. Bugetul cheltuielilor de capital se întocmeste de compartimentul administrativ, pe obiective.

Propunerile de buget se întocmesc după cum urmează:

- la compartimentele funcționale propunerile de buget vor fi semnate de șeful compartimentului respectiv și remise Compartimentului contabilitate în vederea centralizării. Termenul de depunere a propunerilor de buget pentru anul următor se înaintea la Compartimentului contabilitate în vederea centralizării cel mai târziu în luna noiembrie a anului în curs. Bugetul de venituri și cheltuieli va fi actualizat ori de câte ori va fi nevoie.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1 Conducătorul instituției- Director

9.1.1. Aprobă și avizează *Proiectul de Buget al Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Ploiești*

9.2 Contabilul șef

Coordonează activitățile de elaborare a *Proiectul de Buget al Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Ploiești*

9.3 Compartimentul contabilitate

9.3.1. Execută procedura de elaborare a proiectului de buget și actualizează modificările în cadrul lunii și trimestrului pentru venituri și *cheltuieli cu salariile, materiale, capital, burse, transport elevi, etc* ținând cont și de normele interne de încadrare a cheltuielilor bugetare (**Anexele 1-28**).

9.3.2. Elaborează *Proiectul de Buget partea de cheltuieli materiale, capital, burse, transport elevi etc*

9.3.3. Elaborează *Referatele* pentru modificarea *Detalierii trimestriale ale cheltuielilor materiale capital, burse, transport elevi etc.*

10. ANEXE

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elabora- tor	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioa- da	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Procedura privind elaborarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli	Ale xandrescu Dorina	Cristescu Corina	3	Compartiment contabilitate			
2	Anexa nr 1 Macheta bugetului de venituri și cheltuieli			3	Compartiment contabilitate			
3.	Anexele 1 –31 cu Norme interne de încadrare a cheltuielilor în clasificatia bugetara			3	Compartiment contabilitate			

**COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI****PROCEDURA
OPERAȚIONALĂ**

Cod: P.O.-S17

Nr. de ex.: -
Exemplar: 1Editia: III
Revizia:3**ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI
DE VENITURI SI CHELTUIELI**

COMPARTIMENT CONTABILITATE

Pagina 12 din 14

10.3. ANEXA 1

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Nr Crt	Denumirea indicatorilor	Cod	Propunere buget	Estimări ale bugetului			
				TRI	TR II	TR III	TR IV
1.	Alocații bugetare		*	*	*	*	*
2.	VENITURI - total (3+4+5+6+7)		*	*	*	*	*
3.	Venituri proprii din taxe si alte venituri din invatamant	33.10.05	*	*	*	*	*
4.	Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	33.10.14	*	*	*	*	*
5.	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	*	*	*	*	*
6.	CHELTUIELI TOTAL		*	*	*	*	*
7.	<i>TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL</i>	10	*	*	*	*	*
8.	Cheltuieli salariale în bani	10.01	*	*	*	*	*
9.	Indemnizații de delegare -diurna	10.01.13	*	*	*	*	*
10.	Alocatii pt transportul la si de la locul de munca	10.01.15	*	*	*	*	*
11.	Cheltuieli salariale in natura	10.02	*	*	*	*	*
12.	Contribuții	10.03	*	*	*	*	*
13.	<i>TITLUL II. BUNURI SI SERVICII</i>	20	*	*	*	*	*
14.	Bunuri si servicii	20.01	*	*	*	*	*
15.	Furnituri de birou (hartie, carton, toner, registre, bibliorafturi, mape plastic, gume sters, plicuri, pixuri, creioane, markere, agrafe, capse)	20.01.01	*	*	*	*	*
16.	Materiale pentru curatenie	20.01.02	*	*	*	*	*
17.	încălzit, iluminat si forța motrica	20.01.03	*	*	*	*	*
18.	Apa, canal, salubritate	20.01.04	*	*	*	*	*
19.	Carburanți si lubrifianti (ulei, conibustibil)	20.01.05	*	*	*	*	*
20.	Piese de schimb (piese auto, copiatoare, utilaje productie)	20.01.06	*	*	*	*	*
21.	Transport	20.01.07	*	*	*	*	*
22.	Posta, telecomunicații, radio, televizor, internet	20.01.08	*	*	*	*	*

**COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI****PROCEDURA
OPERAȚIONALĂ**

Cod: P.O.-S17

Nr. de ex.: -
Exemplar: 1Editia: III
Revizia:3**ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI
DE VENITURI SI CHELTUIELI**

COMPARTIMENT CONTABILITATE

Pagina 13 din 14

23.	Materiale si prestări servicii cu caracter functional,(hirtie, toner, formulare,imprimare(diplome)	20.01.09	*	*	*	*	*
24.	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare (prestari servicii, materiale intretinere, mater reparatii, igienizare)	20.01.30	*	*	*	*	*
25.	Reparatii curente	20.02	*	*	*	*	*
26.	Hrana pentru oameni	20.03	*	*	*	*	*
27.	Medicamente si materiale sanitare	20.04	*	*	*	*	*
28.	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	*	*	*	*	*
29.	Deplasari, detasari,transferuri	20.06	*	*	*	*	*
30.	Deplasări interne, detasari, transferuri (Transport+cazare)	20.06.01	*	*	*	*	*
31.	Deplasări in străinătate (Transport+cazare)	20.06.02	*	*	*	*	*
32.	Materiale de laborator(reactivi)	20.09	*	*	*	*	*
33.	Carti, publicații si materiale de cumentare (biblioteca)	20.11	*	*	*	*	*
34.	Pregatire profesionala	20.13	*	*	*	*	*
35.	Protecția muncii (mater ob. inv protecția muncii, medicina muncii)	20.14	*	*	*	*	*
36.	Alte cheltuieli	20.30	*	*	*	*	*
37.	Cheltuieli anunturi in presa	20.30.01	*	*	*	*	*
38.	Prime de asigurare non-viata (R.C.A.)	20.30.03					
39.	Chirii	20.30.04	*	*	*	*	*
40.	Alte cheltuieli autorizate prin dispoziții legale(comisioane,taxe diverse)	20.30.30	*	*	*	*	*
41.	TITLUL III. DOBÂNZI	30	*	*	*	*	*
42.	TITLUL VIII. ASISTENTA SOCIALA	57	*	*	*	*	*
43.	Ajutoare sociale(Transport studenti, hrana)	57.02	*	*	*	*	*
44.	TITLUL IX. ALTE CHELTUIELI	59	*	*	*	*	*
45.	Burse	59.01	*	*	*	*	*
46.	Contrib.unitatii pers.cu handicap neincadrate	59.40	*	*	*	*	*
47.	CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)	70	*	*	*	*	*
48.	TITLUL X. ACTIVE NEFINANCIARE	71	*	*	*	*	*
49.	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	*	*	*	*	*
50.	Construcții	71.01.01	*	*	*	*	*

	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI			
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: P.O.-S17	Nr. de ex.: - Exemplar: 1	Ediția: III Revizia: 3
	ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI			
	COMPARTIMENT CONTABILITATE			Pagina 14 din 14

51.	Mașini, aparatura birotica si mijloace de transport(calculatoare,imprimante etc)	71.01.02	*	*	*	*	*
52.	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(mobilier,birotica etc)	71.01.03	*	*	*	*	*
53.	Alte active fixe	71.01.30	*	*	*	*	*
54.	Reparații capitale	71.03	*	*	*	*	*

NOTA: Venituri total sa fie egale cu Cheltuieli total(randul2=randul8)

Aceasta macheta este valabila pentru toate departamentele institutiei si se completează unde apare * daca este cazul pentru Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Ploiesti.

Pentru completarea datelor aferente cheltuielilor cu salariile se solicita mai multe informatii de la Serviciul Salarizare.



Anexa nr. 31

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.09 - Materiale de laborator

Nr. crt.	Denumire produs
1	Ouă
2	Orez
3	Cartofi
4	Legume
	Ceapă
	Morcov
	Fasole
	Mazăre
	Dovlecei
	Ciuperci
	Varză
	Castraveti
4	Fructe tropicale
	Citrice
	Lămâi
	Mere
	Zmeura
	Piersici
	Măsline
6	Carne
	Carne de vită
	Carne de mânzat
	Carne de pasăre
	Carne de găscă
	Carne de curcan
	Carne de pui
	Carne de rață
	Ficat de pasăre
	Carne de porc
	Carne de oaie
	Carne de pește
7	Conserve și produse din carne
	Salam
	Produse pe bază de carne de porc
	Jambon
	Produse pe bază de carne de pasăre
	Produse pe bază de carne de vită și de mânzat
8	Carne de vită tocată
	Conserve de pește
	Sardine
	Icre
	Fructe, legume și produse conexe
	Fasole, mazăre, ardei, tomate și alte legume

9	Legume pentru frunze și varză
	Legume congelate
	Ciuperci la cutie
	Legume la cutie
	Legume conservate în oțet
	Zacusca
	Conserve de fructe
	Fructe uscate
10	Ulei de măsline
	Ulei pentru gătit
11	Margarina
	Unt
12	Lapte și smântână
	Iaurt
	Brânzeturi
13	Griș
14	Pâine
	Chifle
	Alimente pentru micul dejun
	Pișcoturi și biscuiți; produse de patiserie și de cofetărie conservate
	Produse de panificație prăjite și produse de patiserie
	Produse de panificație prăjite
	Pâine prăjită
	Pâine crocantă
	Pișcoturi
	Biscuiți dulci
	Zahăr și produse conexe
	Zahăr
	Miere
	Paste făinoase
15	Ciocolata
	Produse pe baza de ciocolata
16	Cacao
	Unt, grăsime sau ulei de cacao
	Fructe, fructe cu coajă lignifiată sau coajă de fructe conservate în zahăr
17	Ceai
18	Condimente și mirodenii
	Oțet; sosuri; amestecuri de condimente; făină și praf de muștar; muștar preparat
	Ketchup
	Muștar
	Amestecuri de condimente
	Maioneză
	Piper
	Sare
19	Diverse produse alimentare și produse uscate
	Conserve de alimente
20	Drojdie
	Praf de copt
21	Apă minerală
	Apă minerală plată
22	Sucuri de fructe și de legume
23	Produse de morar, amidon și produse amidonice
	Făină de grâu
	Făină de porumb
	Preparate pentru prăjituri

	Produse de brutari
24	Produse de panificatie, produse de patiserie si de cofetarie proaspete
	Produse de panificatie
	Cornuri
	Sendvisuri
	Piscoturi si biscuiti; produse de patiserie si de cofetarie conservate
25	Articole de catering de unică folosință
26	Materiale laborator fizica, chimie, biologie: substante, aparatura de laborator, ustensile

Intocmit,
Alexandrescu Dorina



COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIESTI

Revizie 31.05.2021

Anexa nr. 30
Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

**59.40 - CONTRIBUTIA UNITATII PENTRU NUMARUL
DE PERSONAL CU HANDICAP NEANGAJAT**

Nr. crt.	Denumire produs
1	Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina



**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

71.01.30 - ALTE ACTIVE FIXE

Nr. crt.	Denumire produs
1	Alte active fixe care nu se regasesc la celelalte categorii de investitii si care pot fi corporale (plantatii si animale, opere originale literare, artistice, etc.) si necorporale (brevete, licente si alte active similare, software pentru computere, cheltuieli de prelungire a licentelor software

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

A blue ink signature is written over the name of the financial administrator.

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

71.01.30 - ALTE ACTIVE FIXE

Nr. crt.	Denumire produs
1	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale
	Mobilier in afara de, mobilier comercial prezentare din lemn si plastic cu structura metalica usoara
	Firme, panouri, reclame luminoase
	Tablouri, gravuri, decoratiuni interioare
	Inventar gospodaresc: tacamuri din metale pretioase, covoare, oglizi, candelabre, etc.
	Aparate electrocasnice, aparate radio receptoare, televizoare, aparatura video, masini de spalat rufe, masini de spalat vase, frigidere, aspiratoare praf, etc.
	Alt mobilier neregasit in cadrul drupeii 3.1. din catalogul mijloacelor fixe aprobat cu H.G. 2139/2004
2	Aparatura birotica
	Masini de scris, aparate de dictat si reprodus, heliografe, aparate de copiat si multiplicat, aparate de copiat si multiplicat, aparate proiectie, aparate de citit
	Aparate de telecomunicatii pentru birou: aparate telefonice, telefax, telex
	Masini de numarat si identificat bani
	Alata aparatura birotica
3	Sisteme de protectie a valorilor umane si materiale
	Echipamente de protectie mecanica: grilaje, gratare, usi blindate, de securitate, antiefractie, etc
	Unitati de depozitare valori (seif, case de bani, dulapuri ignifuge)
	Sisteme de protectie la incendiu
	Sisteme de identificare si control acces, supraveghere si alarma efracție
	Alte sisteme de protectie a valorilor umane
4	Alte active corporale neregasite in cele de mai sus

Anexa nr. 27

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

58.02.02 - PROGRAME DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN - FINANTARE U.E.

Nr. crt.	Denumire produs
1	Cheltuieli privind proiect POSDRU, POCU din finantare UE

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

Anexa nr. 26

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

58.02.01 - PROGRAME DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN - FINANTARE NATIONALA

Nr. crt.	Denumire produs
1	Cheltuieli privind proiect POSDRU/POCU din finantare nationala

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIESTI

Revizie 31.05.2021



Anexa nr. 25

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

59.01 - BURSE ELEVI

Nr. crt.	Denumire produs
1	Burse de merit, burse sociale, burse "Bani de liceu", burse de performanta, burse profesionale

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

Revizie 31.05.2021

Anexa nr. 24

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

57.02.02- AJUTOARE SOCIALE IN NATURA

Nr. crt.	Denumire produs
1	Alocatie hrana, drepturi imbracaminte si alte materiale, pentru copii cu cerinte educationale speciale
2	Sume corespunzătoare pt achiziția de manuale școlare
3	Sume corespunzătoare pt simularea examenelor naționale de bac și finanțarea concursurilor privind titularizarea și definitivatul
	Finanțarea cheltuielilor de deplasare a cadrelor didactice, membre în comisiile naționale, la olimpiadele și concursurile naționale aprobate MEC
4	Subvenții cazare pt elevii din Republica Moldova cf.HG 844/2008
5	Naveta elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

Revizie 31.05.2021

Anexa nr. 23

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

57.02.01- AJUTOARE SOCIALE IN NUMERAR

Nr. crt.	Denumire produs
1	Cheltuieli cu transportul elevilor
2	Sume privind stimularea achiziționării de cărți sau programe educaționale pe suport electronic în învățământul preuniversitar (euro 100?)
3	Sume corespunzătoare pt premiarea elevilor care au obținut distincții internaționale

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

Revizie 31.05.2021

Anexa nr. 22
Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

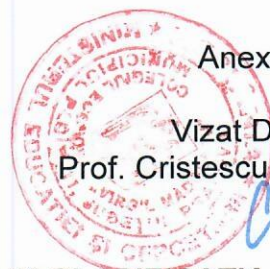
20.30.30 - ALTE CHELTUIELI CU BUNURILE SI SERVICIILE

Nr. crt.	Denumire produs
1	Alte cheltuieli care nu se regasesc in tipurile de cheltuieli de la titlul 20
2	Cheltuieli cu premiile acordate elevilor
3	Cheltuieli cu taxele de drum, taxe eliberare certificate digitale
4	Taxa de timbru, alte taxe

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

Revizie 31.05.2021



Anexa nr.21

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.30.03 - Prime de asigurare non-viata

Nr. crt.	Denumire produs
1	Asigurare obligatorie RCA
2	Asigurare CASCO
3	Asigurare bunuri si persoane

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

A blue handwritten signature is written below the text 'Ec. Alexandrescu Dorina'.

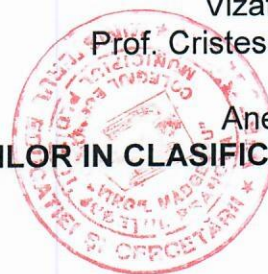
COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIESTI

Revizie 31.05.2021

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

Anexa nr. 20

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**



20.30.01 - RECLAMA SI PUBLICITATE

Nr. crt.	Denumire produs
1	Aparitite publicitate site
2	Publicitate in anuarul Pagini Aurii
3	Reclama ptr. Forme de invatamant
4	Anunturi publicitare in presa, la radio și televiziune
5	Anunturi publicitare pe posturi.gov.ro - posturi vacante in administratia publica, pentru ocuparea posturilor vacante din institutie, conform legislatiei in vigoare.

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

A blue ink signature is written over the name of the financial administrator.

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIESTI

Revizie 31.05.2021

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

Anexa nr. 19

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.14 - PROTECTIA MUNCII

Nr. crt.	Denumire produs
1	Instruire protectia muncii
2	Instructaj PSI
3	Servicii PSI
4	Materiale vizuale PSI si protectia muncii
5	Analize medicina muncii
6	Examen psihologic pentru siguranta circulatiei

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.13 - PREGATIRE PROFESIONALA

Nr. crt.	Denumire produs
1	Curs de pregatire pentru administrator de patrimoniu
2	Cursuri de conducere auto
3	Cursuri de igiena
4	Cursuri de perfectionare achizitii publice
5	Cursuri de pregatire pe linie de secretariat
6	Cursuri de specializare pentru administrator financiar
7	Management scolar, CEAC, etc.
8	Pregatire profesionala cadre didactice
9	Servicii de formare în informatică
10	Servicii de formare în management
11	Servicii de formare profesională PSI, Medicina muncii, Manager transport
12	Servicii de învățământ și formare profesională
13	Servicii privind programele de formare

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIESTI

Revizie 31.05.2021

Anexa nr. 17

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.11 - CARTI, PUBLICATII SI MATERIAL DOCUMENTAR

Nr. crt.	Denumire produs
1	Carti
2	Publicatii
3	CD/DVD, casete audio/video, materiale didactice, Placa vinil, etc.
4	Costul serviciilor electronice (Legis, Monitorul Oficial)

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIESTI

Revizie 31.05.2021

Vizat Director,

Prof. Cristescu Corina

Anexa nr. 16

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.06.02 - DEPLASARI IN STRAINATATE

Nr. crt.	Denumire produs
1	Deplasari la solicitarea Inspectoratului Scolar Prahova, parteneriate cu scoli din UE sau din afara UE, invitatii la evenimente socio-culturale in interesul si pentru promovarea imaginii scolii

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIESTI

Revizie 31.05.2021

Anexa nr. 15

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina



**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.06.01 - DEPLASARI IN TARA

Nr. crt.	Denumire produs
1	Deplasari la solicitarea Inspectoratului Scolar Prahova, comisii BAC, cercuri pedagogice, targuri si expozitii, oferta educationala, concursuri scolare, cursuri de perfectionare, parteneriate, comisii metodice

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

Revizie 31.05.2021

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

Anexa nr. 14

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:
20.05.30 - ALTE OBIECTE DE INVENTAR**

Nr. crt.	Denumire produs
1	Aspirator
2	Bănci
3	Benere, materiale confectionate in scop publicitar
9	Betoniera
10	Birouri și mese
12	Calculatoare de birou
13	Difuzoare
14	Diverse scaune
15	Dulapuri și biblioteci
16	Echipament periferic - Imprimanta
17	Ecrane proiectie
18	Ecrane proiectie
20	Etajere de arhive
22	Fete de masa, naproane
23	Fiset metalic
24	Fotolii
26	Geanta laptop
27	Imprimante, copiatoare, multifunctionale
28	Laptop
29	Masa de calcat
30	Masina de cusut
31	Masina de gatit
32	Masina de spalat
33	Masini de calcat
34	Mese pentru computer
35	Mese, dulapuri, birouri și biblioteci
36	Mobilă (inclusiv mobilă de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de iluminat) și produse de curățat
37	Mobilier
38	Mobilier (birouri, dulapuri, cuiere etc.)
39	Mobilier de birou
40	Mobilier pentru computer
41	Mobilier scolar
42	Panouri publicitare
43	Perdele, covoare, draperii
44	Piese pentru scaune
45	Pikup - Aparate de redare audio
46	Rezemătoare de picioare
47	Roaba

50	Scaune
51	Scaune pentru sălile de mese
52	Scaune, produse conexe și piese ale acestora
53	Scule si utilaje pentru gradinarit
54	Scule, instrumente, obiecte pentru constructii
55	Scule, utilaje si obiecte pentru atelierul de tamplarie
56	Steaguri
57	Suporturi de ștampile de birou
58	Ștampile cu text
59	Ștampile de datare
60	Ștampile de numerotare
61	Ștampile de sigilare
62	Tapiterie
63	Telefon-fax
64	Televizoare
65	Tușiere de rezervă
66	Videoproiector
	Obiecte de inventar si articole de catering pt. cantina si atelier
67	scoala
68	Articole de catering
69	Articole de catering de unică folosință
70	Bidoane de apă
71	Carafe
72	Castroane
73	Căni de unică folosință
74	Căni și pahare
75	Cuțitărie
76	Cuțite de bucătărie
77	Cuțite de masă
78	Cuțite și farfurii de unică folosință
79	Cuțite și foarfece
80	Cuțite universale
81	Echipament de bucătărie
	Echipament de bucătărie, articole de menaj și de uz casnic și articole de
82	catering
83	Farfurii
84	Farfurioare
85	Furculițe
86	Grătare de scurgere
87	Linguri
88	Linguri, furculițe
89	Mobilier și echipament de bucătărie
90	Recipiente izoterme
91	Recipiente pentru alimente
92	Suport de vase
93	Tăvi
94	Tăvi pentru alimente
95	Ustensile de bucătărie
96	Ustensile de gătit
97	Vase (mâncare)
98	Veselă
99	Veselă de masă
100	Articole textile pentru internat
101	Articole textile de uz casnic

104	Fete de pernă
105	Fete de plapumă
106	Huse pentru saltele
107	Lenjerie de pat
108	Pături
109	Pături și pleduri
110	Perne
111	Pernițe
112	Plăpumi de puf
113	Pleduri
114	Prosoape de bucătărie
115	Șervețele de masă
116	Electrocasnice pentru cantina si atelier scoala
117	Aparate de încălzit farfuriile
118	Aparate de încălzit farfuriile
119	Aparate de uz casnic
120	Aparate de uz casnic pentru gătit
121	Aparate de uz casnic pentru gătit sau încălzit
122	Aparate de uz casnic, altele decât cele electrice
123	Aparate electrice de uz casnic
124	Aparate electrice de uz casnic pentru alimente
125	Aparate electrice de uz casnic pentru curățat; fiare de călcat
126	Aparate electrotermice
127	Aspiratoare
128	Boilere
129	Cantare
130	Cuptoare
131	Cuptoare cu microunde
132	Cuptoare electrice
133	Desfăcătoare de conserve
134	Dispozitive de încălzire a apei și încălzire centrală; echipament pentru instalații de apă și canalizare
135	Dispozitive de preparare a alimentelor
136	Dispozitive de uscat și presat
137	Dispozitive electrice de distribuire instantanee sau prin acumulare a apei calde și termoplonjori
138	Fiare de călcat cu aburi
139	Fiare de călcat electrice
140	Filtre de cafea electrice
141	Frigidere și congelatoare
142	Masina de cusut
143	Mașini de spălat și uscat rufe
144	Mașini de spălat vase
145	Mașini de tăiat alimente
146	Mașini de tăiat mezeluri
147	Mașini de tăiat pâine
148	Mixere pentru alimente
149	Roboți de bucătărie
150	Rotisoare, vetre, plite și reșouri
151	Uscătoare de mâini
152	Material sportiv
153	Accesorii de antrenament pentru tenis
154	Articole de îmbrăcăminte
155	Articole de încălțăminte

158	Echipament pentru sporturi de pistă
159	Echipament școlar pentru handbal
160	Jaluzele
161	Jaluzele verticale
162	Mese de tenis
163	Mingi de baschet
164	Mingi de fotbal
165	Mingi de handbal
166	Mingi de tenis
167	Mingi de tenis de masă
168	Mingi de volei
169	Palete de tenis de masă
170	Rachete de tenis
171	Răcitoare de apă
172	Sisteme de joc complete pentru baschet
173	Sisteme electronice de cronometraj
174	Stâlpi de volei în sală
175	Stingatoare - Diverse echipamente de protecție împotriva incendiilor
176	Stocare de mingi sau fileuri de volei
177	Tabele de marcaj electronice
178	Tricouri

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina



Revizie 31.05.2021

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina



**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.05.03 - LENJERII SI ACCESORII DE PAT

Nr. crt.	Denumire produs
1	Pilote
2	Cerceafuri
3	Perne
4	Plicuri perne

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

A blue ink signature is written over the text 'Intocmit, Ec. Alexandrescu Dorina'.

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIESTI

Revizie 31.05.2021

Anexa nr. 12

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina



**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.05.01 - UNIFORME SI ECHIPAMENT

Nr. crt.	Denumire produs
1	Echipament protectie bucatarie: boneta, halat, bluza, pantalon, manusi, saboti, sort, etc.
2	Echipament protectie muncitori: salopeta, bocanci, cizme, vesta, geaca, manusi protectie

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

Revizie 31.05.2021

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.04.04 - DEZINFECTANTI

Nr. crt.	Denumire produs
1	Dezifencant toalete
2	Dezinfectant suprafete lavabile
3	Dezinfectant tesaturi
4	Alcool sanitar

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

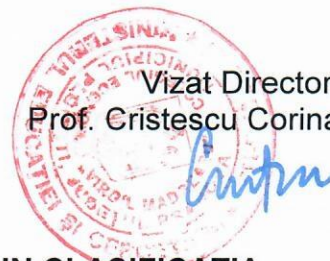
Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIESTI

Revizie 31.05.2021

Anexa nr. 10

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina



**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.02 - REPARATII CURENTE

Nr. crt.	Denumire produs
1	Alte cheltuieli
2	Amenajare amfiteatru
3	Amenajare platforma acoperita ptr. Mijl.de transp.
4	Confectionare usi termopan
5	Diverse lucrari specializate de constructii
6	Instalare usi si ferestre
7	Instalatii electrice , tablouri si corpuri de iluminat
8	Lucrari de placare cu gresie
9	Lucrari refacere fatada, tencuieli
10	Lucrari refacere terasament
11	Lucrari reparatie instalatie electrica/gaze/sanitara/incalzire
12	Lucrari reparatii/refacere acoperis
13	Lucrari zugraveli, vopsitorie, tencuieli
14	Manopera
15	Materiale reparatii, intretinere
16	Reasfaltare teren de sport, alei liceu si platou curte internat
17	Refacere gard si imprejmuire scoala
18	Reparatii la canalul termic
19	Reparații la mijloacele de transport
20	Reparații la tehnică de calcul și multiplicat
21	Reparații la instalații de apă, canalizare, încălzire, sanitare, iluminat, gaze, aer condiționat

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

Revizie 31.05.2021

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina
Anexa nr. 9



**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.01.30 - ALTE BUNURI ȘI SERVICII PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI FUNCȚIONARE

Nr. crt.	Denumire produs
1	Cheltuieli cu materiale pt prevenirea incendiilor
	Servicii revizie si reparatie stingatoare
2	Cheltuieli de mentenanță a serviciilor informatice
	Diverse pachete software și sisteme informatice
	Diverse servicii de dezvoltare de software și sisteme informatice
	Mentenanta aplicatie evid contab.
	Repararea si intretinerea echipamentului informatic
	Reparatie calculatoare, tehnica de calcul
	Servicii de întreținere/reparare a fotocopiatoarelor
	Servicii de întreținere a perifericelor informatice
	Servicii intretinere soft, hardware
	Servicii retele calculatoare
	Refill cartuse imprimante
3	Servicii de protecție informatică
	Pachete software antivirus
4	Servicii de protecție și pază
	Sistem video de supraveghere
	Reparatie instalatie video
5	Cheltuieli cu arhivarea documentelor
	Servicii arhivare
	Materiale pentru conservarea și păstrarea fondului arhivistic
6	Servicii de curățenie
	Servicii igienizare
	Cheltuieli cu dezinsecțiile, deratizările, dezinsecțiilor, ignifugările
7	Cheltuieli cu materiale pt spălatul veselei
8	Evaluare psihologică pt angajați
9	Cheltuieli pt procurarea de broșuri, planșe și alte mat de instruire și informare, cu excepția celor menționate la alte articole
10	Cheltuieli cu curățatul covoarelor, perdelelor
	Servicii spalato auto, covoare
11	Comisioane bancare aferente contului de disponibil la bănci comerciale
12	Costul spălatului echipamentului

13	Costul spălatului lenjeriei și accesoriilor de pat
14	Materiale pt întreținerea parcurilor, zonelor verzi
15	Cheltuieli cu servicii executate de terți
	Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor
	Documentatie ridicare topografica, carte funciara
	Reparatie tamplarie
	Reparatie utilaje bucatarie, spalatorie
	Reparatii instalatii sanitare
	Reparatii jaluzele
	Revizie si reparatii aer conditionat, dozatoare de apa
	Rovinieta auto
	Schimbare anvelope de vara cu iarna si invers
	Curatat cosuri fum
16	Servicii monitorizare video
17	Control periodic personal
18	Servicii de consultanță, elaborare documentație, obținere avize în domeniul sit de urgență, cursuri obligatorii
	Aviz sanitar si siguranta circulatiei
	Inspectia Tehnică Periodică (ITP) a autovehiculelor
	Cheltuieli mentenanță centrală termică
27	Servicii de furnizare de date
28	Servicii de gestionare a salariilor
4	Cheltuieli certificat fiscal
5	Cheltuieli notariale
33	Servicii de transport anexe și conexe; servicii de agenții de turism
35	Servicii instalare, verificare, avizare, autorizare paratrasnet
36	Servicii intocmire, rectificare declaratii electronice, fiscalitate
38	Servicii masuratori prize
42	Servicii vulcanizare
43	Servicii xerocopiere, printare, laminare
45	Verificare evacuare apa rezid
47	Verificare instalatie gaze
48	Verificare PRAM
49	Verificat cantare alimentare
50	Verificat detectoare gaze
51	Verificat instalatie electrica

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

Revizie 31.05.2021


 Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA BUGETARA:

20.01.09 - MAT SI PREST SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL

Nr. crt.	Denumire produs
1	Materiale cu caracter funcțional necesare desfășurării activității :
	Adezivi constructii
	Aplice
	Autocolant
	Balama aplicata
	Balamale
	Banda izolatoare
	Bara lemn, metal, inox, PVC
	Baterii lavoare
	Bazine WC
	Becuri
	Benzi lemn
	Bidinea
	Broasca usa
	Burghiu metal, lemn
	Butuc
	Cablu electric
	Canal cablu diferite dimensiuni
	Cant
	Capac
	Chiuvea
	Cilindru
	Ciment, aracet, var, lavabil, etc.
	Coada lemn pentru obiecte pentru gradinarit
	Coltar perforat, triplu
	Comutator P.T.
	Conector
	Conexpand
	Consumabile/piese pentru utilaje: piatra polizor, panza bomfaier, etc.
	Contraplaca
	Corp neon
	Coturi
	Cremon
	Cuie, tinte, suruburi, dibluri, saibe, seturi de fixare
	Cuiere
	Diluant

Disc debitare
Dozatoare sapun lichid
Doze
Droser
Electrozi
Emailuri
Faianta, gresie
Fasunguri
Inchizatoare
Intrerupatoare
Lac
Lambriu PVC
Lemn
Manere
Nipluri
Obiecte pentru gradinarit: sapa, casma, furca, grebla, etc.
Pal stejar, alte esente
Pamant flori
Panel
Panza bomfaier
Parchet
Pasta finisare
Patrat rindeluit
Perlatoare
PFL
Piatra polizor
Placa marmura
Placi parchet
Plinta
Polistiren
Prelungitor cu "n" prize
Presa manuala
Prize
PVC
Racorduri apa
Rama WC
Reductii
Robinet sfera
Rola velur
S.S.D. Vornier
Scandura
Senzori
Sifon scurgere
Sistem iluminat
Snapar
Spaclu
Spuma
Stechere
Suruburi, piulite
Tabla
Tabla zincata
Tava trafalet

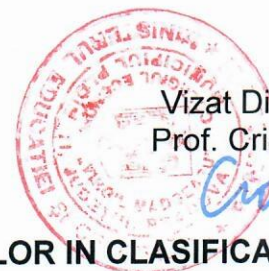
	Teava galvanica
	Teava pexal
	Tija broasca
	Trafaleti, pensule
	Tricolor
	Tub neon
	Vas WC
	Vopsele lavabile
	Yala birou, butuc
2	Cheltuieli de propagandă și instruire
3	Cheltuieli cu taxele de participare la conferinte
4	Costul unor servicii (spălat, gresat, verificări tehnice, încărcări acumulatori) executate în ateliere de specialitate
5	Taxe pentru parcare autovehiculelor proprii
6	Consumabile pentru întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul și a aparatelor de multiplicat
7	Costul imprimantelor pentru verificări tehnice
8	Cheltuieli cu reactivi, materiale de laborator
9	Formulare tipizate acte studii (certificate, diplome, cataloage școlare, registre evidență acte studii)
10	Materiale didactice (planșe, filme, diafilme)
11	Materiale pentru prelucrarea în ateliere și laboratoare școlare
12	Întreținere și verificare sistem de supraveghere, aparate aer condiționat și alte mijloace tehnice
13	Service pt tehnica de calcul, aparate de multiplicat și alte mijloace tehnice
14	Prestări servicii cu caracter funcțional necesare desfășurării activității
15	Cost tipărire publicații

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina



Revizie 31.05.2021



Vizat Director,
Prof. Cristescu

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.01.08 - POSTA, TELEFON, TELECOMUNICATII

Nr. crt.	Denumire produs
1	Servicii internet
2	Servicii telefonie fixa, fax
3	Servicii telefonie mobila
4	Servicii curierat
5	Timbre si marci postale
6	Taxa casuta postala
7	Cost transmitere date prin mijloace electronice
8	Cost certificate digitale si reînnoire

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

A blue handwritten signature is located below the signature line of the financial administrator.

Revizie 31.05.2021

Anexa nr. 6

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.01.06 - PIESE DE SCHIMB

Nr. crt.	Denumire produs
1	Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule
	acumulator auto
	antigel
	anvelope
	becuri auto, bloc lumini
	capac delcou
	claxon
	consumabile auto: ulei motor, ulei transmisie, lichid parbriz, etc.
	contact chei
	cuplaj volan
	curea ventilator
	Diverse piese de schimb
	electromotor
	filtre motor
	lichid frana
	Piese de schimb autovehicule:
	Piese pentru alte vehicule
	piese schimb directie
	piese schimb distributie
	piese schimb instalatie electrica auto
	piese schimb motor
	pivot
	platina
	spay degresant
	spay lubrefiant
	spay pornire
2	Piese schimb aparatura de uz casnic: ptr. frigidere, roboti de bucatarie, masini de spalat vase, masini de spalat rufe, cuptoare, malaxoare, etc.
	Accesorii pentru aspiratoare
	Piese pentru aparate electrocasnice
	Piese pentru masini de gatit
	Piese pentru aparate de incalzire a farfuriilor
3	Piese schimb calculatoare, laptopuri, imprimante, aparate de xerocopiat
	Piese si accesorii pentru masini de birou
	Cuptoare (fuser)
	Ulei pentru cuptor (fuser)
	Stergator pentru cuptor (fuser)

Kituri pentru cuptor (fuser)
Tambure pentru aparate de birou
Cartuse de capse
Accesorii pentru scaner
Dispozitive de andosare
Alimentatoare de documente pentru scaner
Adaptoare de transparenta pentru scaner
Piese si accesorii pentru fotocopiatoare
Piese si accesorii pentru computere
Piese pentru computere
Interfete de retea
Placi de retea
Placi de sunet
Placi de baza
Accesorii pentru computere

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina



Revizie 31.05.2021

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.01.05 - carburanti si lubrifianti

Nr. crt.	Denumire produs
1	Carburant ptr. Auto: benzina si motorina
2	Carburant ptr. Utilaje gradinarit (masina de tuns iarba, freza pentru zapada)
3	Uleiuri ptr. Motoare, cutie de viteze, etc.

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

Revizie 31.05.2021

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina



**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

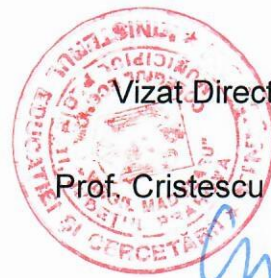
20.01.04 - APA, CANAL, SALUBRITATE

Nr. crt.	Denumire produs
1	Apa
2	Taxe de canal, cheltuieli vidanjare si salubritate
3	Servicii decolmatare trasee apa, canal
4	Alte servicii transport gunoi
5	Taxe pentru contoare de apa (garantii)

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

Revizie 31.05.2021



Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.01.03 - INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICE

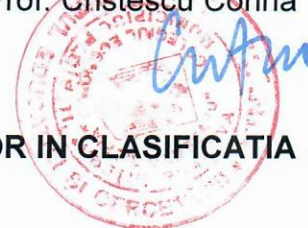
Nr. crt.	Denumire produs
1	Energie electrica
2	Gaze naturale
3	Energie termica

Administrator financiar,
Alexandrescu Dorina

Intocmit,
Ec. Alexandrescu Dorina

A blue ink signature is written over the text 'Intocmit, Ec. Alexandrescu Dorina'.

Revizie 31.05.2021

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA BUGETARA:

20.01.02 - MATERIALE PENTRU CURATENIE

Nr. crt.	Denumire produs
1	Agenti de dedurizare a apei
2	Agenti degresanti
3	Articole de măturat
4	Balsam rufe
5	Brichete, articole din materiale inflamabile, articole de pirotehnie, chibrituri și combustibili lichizi sau combustibili gazoși lichefiați
6	Bureti vase, bureti sarma
7	Calgon
8	Cârpe de șters praful
9	Cârpe de vase
10	Degresant antibacterial
11	Detergent antibacterial
12	Detergent automatic
13	Detergent covoare, perdele
14	Detergent curatare supraf gresie/faianta
15	Detergent curatare suprafete lemn
16	Detergent curatare suprafete metal
17	Detergent vase
18	Detergent WC
19	Detergenti
20	Detergenti pentru vase
21	Dezodorizante
22	Distribuitoare automate de săpun
23	Fărașe
24	Găleți
25	Lavete pentru curatenie
26	Manusi menaj
27	Mățuri, perii și alte articole de diverse tipuri
28	Mopuri
29	Odorizant wc, interior
30	Parfumuri și produse de toaletă
31	Pensule pentru zugrăvit interior
32	Perie
33	Perii de toaletă
34	Plase de țânțari
35	Produse antipraf

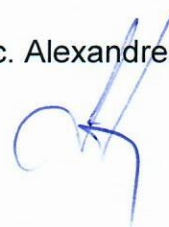
37	Produse de curăţat pentru toalete
38	Produse de curăţenie
39	Produse de eliminare a grăsimilor
40	Produse pentru spălat vase
41	Prosoape hartie
42	Pubele
43	Role hartie WC
44	Saci menajeri
45	Saci şi pungi din polietilenă pentru deşeuri
46	Sapun
47	Sapun lichid
48	Scaune, capace, vase, cuve şi rezervoare pentru closete
49	Solutie deblocare sistem scurgere
50	Solutie spalat geamuri
51	Solutii antimucegai
52	Solutii odorizante
53	Soluţii pentru clătit
54	Trusa mat curatenie (mop, galeti, rezervor, cosuri)
55	Umeraşe pentru haine

Ad-tor financiar,

Alexandrescu Dorina

Intocmit,

Ec. Alexandrescu Dorina



Revizie 31.05.2021

Vizat Director,
Prof. Cristescu Corina

Anexa nr. 1

**NORME INTERNE DE INCADRARE A CHELTUIELILOR IN CLASIFICATIA
BUGETARA:**

20.01.01 - FURNITURI DE BIROU

Nr. crt.	Denumire produs
1	Accesorii de birou
2	Agende
3	Agrafe birou
4	Alonje
5	Articole de papetărie și alte articole din hârtie
6	Articole mărunte de birou
7	Ascuțitori de creioane
8	Banda adeziva
9	Bibloraft
10	Biblorafturi și agrafe de birou
11	Bloc de hârtie pentru flipchart
12	Blocuri
13	Burete umed pentru timbre
14	Buretiera
15	Caiete
16	Calendare
17	Capsator
18	Capse
19	Capse, ținte, pioneze
20	Carioca permanente
21	Carnetele
22	Cartele masa
23	Cartușe de cerneală
24	Cărți poștale
25	Cărți poștale neilustrate
26	CD/ DVD
27	Chitanțiere
28	Clipsuri
29	Corectoare
30	Creioane
31	Creioane corectoare
32	Creioane cu mină reîncărcabilă
33	Creioane mecanice
34	Creion mecanic
35	Cuburi hartie
36	Cutie de depozitare a dosarelor
37	Cutter

40	Dispozitive de corectare
41	Dosare plastic, carton A4
42	Ecusoane
43	Elastice bani
44	Etichete
45	Etichete autocolante
46	Evidentiatoare
47	Fluid corector
48	Foarfece
49	Folie laminator
50	Folie plastic A4
51	Hartie A3
52	Hartie A4
53	Hârtie autocopiantă sau alte tipuri de hârtie copiantă
54	Hârtie pentru fotocopiatoare si xerografica
55	Hârtie pentru tiparit
56	Hârtie scris
57	Imprintate tipizate: registre casa, bonuri consum, registru intrari iesiri, formular CEC, cartele masa, etc.
58	Indigo, hârtie autocopiantă, hârtie pentru șabloane și hârtie fără carbon
59	Jurnale sau agende personale
60	Lichid corector
61	Mape carton, plastic
62	Marker permanent, whiteboard
63	Mine de rezervă pentru creioane
64	Notite autoadezive
65	Papetărie
66	Peliculă sau bandă corectoare
67	Perforator
68	Pixuri
69	Plicuri
70	Plicuri, cărți poștale și cărți poștale neilustrate
71	Post-it
72	Produse cu cerneală
73	Radiere
74	Registre contabile
75	Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton
76	Registru evidenta A4
77	Rigle
78	Rola etichete
79	Role fax
80	Separator biblioraft
81	Sfoara
82	Stickuri memorie
83	Suport de agrafe de birou
84	Suport vertical dosare
85	Suporturi de creioane
86	Timbre, carnete de cecuri, bancnote, acțiuni, materiale publicitare, cataloage și manuale
87	Tus
88	Tușiere